

**План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном
унитарном предприятии «Ленинградский зоологический парк»
на 2023 год**

1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии «Ленинградский зоологический парк» (далее по тексту – План) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционной политикой на предприятии, и в целях эффективной работы по реализации мер, направленных на противодействие коррупции на предприятии, профилактике коррупционных правонарушений.

2. Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом направлены на решение следующих основных задач:
- совершенствование мер по противодействию коррупции на предприятии;
 - совершенствование ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - обеспечение применения нормативно-правовых актов в сфере законодательства о противодействии коррупции;
 - систематизации и актуализации локальных нормативных актов предприятия по вопросам противодействия коррупции, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;
 - разработки, применении и совершенствовании мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год включает в себя:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного действующего законодательства Российской Федерации	Постоянно	Председатель комиссии Юриконсулыт
1.2.	Актуализация локальных нормативных актов предприятия в сфере противодействия коррупции: разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции на предприятии, а также внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменением действующего законодательства	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.3.	Совершенствование нормативной правовой базы на предприятии по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов на предприятии	Постоянно	Председатель комиссии
1.5.	Размещение, актуализация локальных нормативных актов, материалов по противодействию коррупции на официальном сайте предприятия	Постоянно	Председатель комиссии
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений сотрудников и других граждан (поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт предприятия в сети Интернет, ЭДО, телефон), в том числе о факте коррупционных правонарушений, принятием необходимых мер в целях противодействия и профилактики коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
1.7.	Организация контроля исполнения и принятие мер при неисполнении мероприятий плана.	Ежеквартально	Директор предприятия

План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном университетском предприятии «Ленинградский зоологический парк» на 2023 год

2. Профилактика коррупционных и правовых правонарушений

2.1.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.2.	Проведение совещаний с персоналом по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения и кодекса этики	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.3.	Проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям на предприятии, доведение информации об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции и рассмотрение других вопросов по антикоррупционной работе	Не реже 1 раза в полугодие и при изменениях в законодательстве	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.5.	Оформление стендов с размещением на них памяток, плакатов, листовок, информации по противодействию и профилактике коррупции на предприятии с целью информирования работников, посетителей предприятия о проводимой антикоррупционной политике	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.6.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах сотрудников в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Председатель комиссии Начальник отдела кадров
2.7.	Проведение оценки обязанностей и полномочий сотрудников предприятия, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен	Постоянно	Председатель комиссии Начальник отдела

	рisku коррупционных проявлений, максимальная конкретизация полномочий сотрудников предприятия, изложенных в их должностных инструкциях		кадров
2.8.	Контроль за предоставлением достоверных персональных данных и иных сведений гражданином при приеме на работу	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.9.	Работа комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии: – контроль за исполнением обязанности уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту; – организация работы по выявлению случаев конфликта интересов; – принятие мер предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Постоянно	Председатель комиссии
2.10.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
2.11.	Рассмотрение уведомлений сотрудников и граждан по фактам обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Председатель комиссии
2.12.	Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков	По мере необходимости	Председатель комиссии
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Посещение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной	В течении года	Ответственный за

	тематике		реализацию антикоррупционной политики
3.2.	Повышение квалификации, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4. Контрольная деятельность			
4.1.	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и поддельных документов на предприятии	Постоянно	Бухгалтерия Юрисконсульт Начальники отделов
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Бухгалтерия
4.3.	Контроль за сохранностью использованием имущества предприятия	Постоянно	Главный бухгалтер Начальники отделов
4.4.	Неукоснительное соблюдение на предприятии норм законодательства в сфере госзакупок, предупреждение коррупционной направленности в сфере госзакупок	Постоянно	Отдел Закупки
4.5.	Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего должность, относящуюся к	Постоянно	Председатель комиссии Начальник отдела кадр

	Административно-управленческому персоналу, другом		
4.6.	Незамедлительное информирование Комитета по культуре Санкт-Петербурга о проверках деятельности предприятия контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения сотрудников предприятия к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой на предприятии	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Подведение итогов работы за год по соблюдению антикоррупционного законодательства и выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений на предприятии	1 раз в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

6
 Утвержден
 приказом № 291 от 23.12.2022